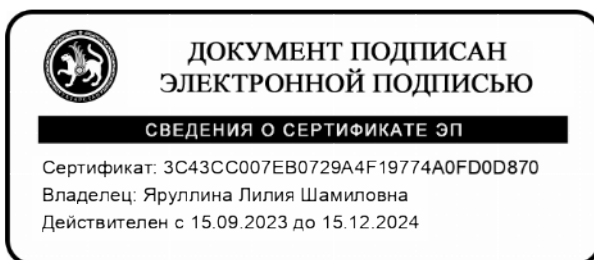


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023г

Утверждаю :  
Заведующий МБДОУ детский  
сад села Верхнее Алькеево  
Алькеевского МР РТ  
Л.Ш.Яруллина  
Приказ № 24 от 31.08.2023г

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
села Верхнее Алькеево  
Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Информационный раздел.....	3
2.	Анализ выполнения плана воспитательно – образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год.....	4
3.	Работа с педагогическими кадрами.....	9
4.	Работа педагогического совета.....	10
5.	Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса.....	11
6.	Планирование руководства и контроля.....	12
7.	План аттестации педагогических работников.....	13
8.	План проведения праздников и развлечений.....	13
9.	План работы родительского комитета.....	14
10.	План работы с родителями.....	15
11.	План работы по осуществлению преемственности со школой...	17
12.	Административно-хозяйственная работа.....	17

## 1. Информационный раздел.

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Верхнее Алькеево Алькеевского муниципального района Республики Татарстан находится в ведении Муниципального казённого учреждения «Управления образования исполнительного комитета Алькеевского муниципального района республики Татарстан», расположен по адресу: 422881, Республика Татарстан, Алькеевский район, с.Верхнее Алькеево, ул. Крайняя, дом 19.

Функционирует с 1983 года. Здание типовое на 18 мест, для детей в возрасте от 1 до 7 лет.

Количество групп: 1 разновозрастная.

Режим работы: 6 дней, 9 часов.

Воспитание и обучение дошкольников ведётся по следующим программам:

1. Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса
2. Туган телдә сөйләшәбез Ф.В.Хазратова.
3. Изучаем русский язык С.М.Гаффарова.

Педагогический процесс осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон о государственных языках РТ и других языках в РТ;
- Закон об образовании РФ, РТ;
- Конституция РТ, РФ;
- Семейный кодекс;

Традиции детского сада.

- Совместно с детьми: («Праздник Осени», «Новый год», «Мамин праздник», «День птиц» «День именинника» (1 раз в квартал), «До свидания детский сад», «Сабантуй» и т.д.);
- Совместно с родителями: («День Матери», «День пожилого человека», «Новый год», «День защитника Отечества»).

### 1.2. Сведения о кадровом составе и профессиональной компетентности педагогов.

Общее количество педагогов – 2 человека.

Возраст:

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	-	-	1 чел.	1 чел.

По уровню образования:

Высшее	Незакон-ченное высшее	Среднее специальное	Среднее
2 чел.	-	-	-

По стажу работы:

1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более лет
-	-	-	-	-	-	2 чел.

По квалификационным категориям:

Без категории – 1 чел.

Соответствие занимаемой должности – 1 чел.

Все педагоги окончили курсы повышения квалификации. Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## 2. Анализ выполнения плана воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год

Работа в дошкольном учреждении ведется на основе образовательной программы, разработанной коллективом учреждения и реализует комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Верекса; Васильевой М.А., Т.С.Комаровой; «Туган телдә сөйләшәбез» Ф.В.Хазратова; «Изучаем русский язык» С.М.Гаффарова.

Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются комплексные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Усвоение и выполнение программы в соответствии с возрастом – 63 %. Дети ведут себя в соответствии с возрастными.

Работа с детьми в ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей. Расписания занятий в группе разрабатываются с учетом требований СанПиНа.

Занятия в ДОУ сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ. Оздоровительная работа в МБДОУ ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским работником ФАП.

В группе разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Педагогом ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья, физкультурные праздники, досуги.

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни:

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.
- режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна;
- воздушные ванны;
- солнечные и световоздушные ванны в весенне-летний сезон;
- ходьба босиком по ребристым дорожкам;
- витаминно-профилактический комплекс.

**Вывод:**

Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а также ребенок становится физически более развитым; пропагандирование здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и МБДОУ оказывает большое влияние на эмоциональное благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка

Но в тоже время надо отметить, что оперативный контроль и анализ эффективности организации физкультурных занятий на свежем воздухе показал недостаточный уровень проведения таких занятий, что обусловлено как объективными причинами (особенностями климата), так и недооценка значимости физкультурных занятий педагогами.

Поэтому в следующем учебном году необходимо:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ;
- совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в ДОУ;
- рационально планировать целевые прогулки и экскурсии.

Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год коллектив выполнил. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям превышает 100%: Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря:

- сбалансированного питания в соответствии с действующими натуральными нормами;
- организации второго завтрака (соки, фрукты);
- введению овощей и фруктов в обед и полдник.

**Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ за 2 года**

	2022 год	2023 год
Численность детей	9	12
Число дней, проведенных детьми в группах	1482 (76,9%)	2209 (86,4 %)
Число дней, пропущенных детьми - всего	609	484
В том числе по болезни	88	25
В том числе по другим причинам	521	459
Число дней работы за период с начала отчетного года	293	297
Число случаев заболевания детей	17	6

**Информация о достижениях за 2022-2023 учебный год.**

№	Название конкурса	Уровень	Результат	Ф.ио ребенка, Руководитель
1	V Республиканский конкурс "Преимственность поколений. Буыннар бэйләнеше өзелмәсен"	Республиканский	2 место	Группа Мисалова А.М.
2	"Джалиловские чтения"	муниципальный	2 место	Ибрагимова С.Р
3	Конкурс рисунков "Осенняя пора – очей очарованье"	муниципальный	2 место	Быстров М.А. Мисалова А.М.
4	Республиканский творческий конкурс "Зимняя сказка".	республиканский	1 место	Насртдинова Д.М. Мисалова А.М.
5	Республиканский творческий конкурс "Зимняя сказка".	республиканский	2 место	Мисалова А.М.
6	«Семья – сердца, согретые счастьем»	муниципальный	2 место	Ибрагимова С.Р. Мисалова А.М.

7	Международный детский творческий конкурс «Весенняя капель» 2022/23.	Международный	победитель	Салахов Д.Д Мисалова А.М.
---	---	---------------	------------	------------------------------

Так же родители и воспитанники активно принимают участие в организованных мероприятиях внутри ДОУ:

Название мероприятия	Тема, название
Выставки	«Кабак – яшелчэлэр патшабикәсе»
	«С книгой по дороге детства
	«Этот день победы»
Конкурс рисунков	«Мы играем. Русский язык изучаем»
	«Моя семья и спорт»
Конкурс чтецов	«Кыш бабайга бүләккә – шигыр»
Общее родительское собрание	«Организационное собрание» «Итоговое собрание»
Стенгазета, фоторепортаж	«Наши дни рождения»
Изготовление стенгазет	«Яңа ел теләкләре» “Онытма син беркайчан да, юл йөрү кагыйдәсен”
Утренники (Праздники)	День матери «Хуш киләсен Яңа ел» “Ватанны саклаучылар” «Кояш гомере телим мин, энием сиңа» «Беркем дә, бернәрсә дә онытылмый»
Буклеты	«Внимательный пешеход» «Роль семьи в воспитании ребенка»

### Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Сведения о кадрах:

Всего педагогов – 2 человек

Из них воспитатель – 1 человек

В дошкольном учреждении обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, что видно в представленной таблице:

Ф.И.О.	Образование	Долж-ность	Категория	Год аттестации	Награды
Яруллина Лилия Шамиловна	Высшее	Заведующий	СЗД	2022	Почетная Грамота Главы АМР, Благодарственное письмо Главы АМР
Мисалова Айзиряк Миннулловна	Высшее	Воспитатель			Почетная грамота РТ-2000 г., Почетная грамота РФ -2008 г., Грант -2011г.

**Вывод:** Педагогический стаж кадров свидетельствует о мобильности педагогического коллектива и готовности к переходу в режим развития. Высокий профессиональный уровень, овладение

новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала. Детский сад укомплектован в основном профессиональными педагогическими кадрами. Охват педагогами курсами повышения квалификации составляет 100% в ДОУ. В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОУ удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей. На 2023 – 2024 учебный год планируется продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов.

#### Анализ взаимодействия с родителями и социумом.

Полные семьи	8
Неполные семьи	0
Многодетные семьи	5
Обеспеченные семьи	7
Малообеспеченные семьи	1
Оба родителя работают	6
Работает одна мама	1
Работает один папа	1
Воспитывает одна мама	0
Воспитывает один папа	0
Приемные семьи	0

Социальный состав родителей разный: рабочие, служащие.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- дни открытых дверей для родителей;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей, по ПДД;
- организация совместных дел, праздников и дней рождений;
- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. Родители, наблюдая за работой педагогов, почеркнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома. В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги продолжают использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.). Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

На родительских собраниях решался вопрос о необходимости вести здоровый образ жизни. Воспитатели в своих группах подготовили рекомендации для родителей о ценности здорового образа жизни, о навыках личной гигиены, об эмоциональном благополучии ребенка. Результаты диагностики осведомленности родителей о здоровом образе жизни свидетельствуют, что 60 % родителей реализуют полученные знания в практической жизни, 20 % делают это только отчасти. 20 % родителей считают, что не ведут здоровый образ жизни или затрудняются ответить. Здоровье детей родителей беспокоит больше, чем собственное. Своим детям большинство родителей стремится привить здоровый образ жизни с помощью пассивных форм (беседы) – 40 %, личным примером – 30 %, совместно – 30%.

Согласно плану развития материально – технической базы был произведен текущий ремонт территории детского сада, ремонт потолка игрового зала и спальни, пищеблока, прачки (побелка, шпаклевка, покраска).

Полностью произведён ремонт игровых площадок на территории ДООУ: покраска веранды и игрового оборудования, столики, качели, разбиты цветочные клумбы, газоны для цветов, построены несколько кукол.

В течение года оформляется подписка на периодические издания:

журнал «Татарстан»,  
газета «Алькеевские вести»,  
газета «Ватаным Татарстан»,

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно – развивающей среды МБДОУ остается одной из главных. В группах необходимо продолжать расширять и обновлять строительные и игровые уголки, пополнять дидактические и развивающие игры.

#### **Таким образом, можно сделать следующие выводы:**

1. Обеспечиваются оздоровление детей и создание необходимых условий для их физического развития, совместно со всеми участниками образовательного процесса.
2. Систематизируется работа по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создается условия для формирования языковой и развивающей предметно – пространственной среды в рамках реализации учебно – методического компонентов по обучению детей государственным языкам РТ и этнокультурной региональной составляющей.

#### **Методическая тема детского сада:**

«Художественно эстетическое развитие детей дошкольного возраста»

#### ***Цель:***

Совершенствование форм организации воспитательно образовательной деятельности для эффективной реализации основной образовательной программы (ООП) в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП)

#### **Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год**

1. Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДООУ.
2. Внедрение новые подходов в построении работы по взаимодействию с родителями воспитанников.  
Создание в дошкольной образовательной организации единого культурно - образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений



### 3. Работа с педагогическими кадрами.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1.1. Инструктажи</b>		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда	сентябрь	Заведующий
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Заведующий
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	Март	Заведующий
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Заведующий
1.1.8. Техника безопасности при проведении экскурсии.	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.9. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий
1.1.10. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Заведующий
1.1.11. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медсестра ФАП
1.1.12. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Заведующий
1.1.13. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Заведующий
<b>1.2. Производственные собрания</b>		
1.2.1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Заведующий
1.2.2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий
1.2.3. О подготовке ДОУ к зиме.	октябрь	Заведующий
1.2.4. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
1.2.5. О подготовке к новому году празднику.	декабрь	Заведующий
1.2.6. По итогам проверки по охраны труда в декабре.	январь	Заведующий
1.2.7. О соблюдении витаминизации.	февраль	Заведующий
1.2.8. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	апрель	Заведующий, коллектив
1.2.9. О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий
<b>1.3. Самообразование</b>		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы	сентябрь	Заведующий
1.3.2. Посещение методических объединений, совещаний	в течении года	Воспитатель, заведующая
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течении года	Заведующий
<b>1.4. Консультации с обслуживающим персоналом</b>		
1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами	сентябрь	Заведующий
1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Медсестра ФАП
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Заведующий
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Медсестра ФАП
1.4.6. О соблюдении правил СанПиН. в летний период.	май	Медсестра ФАП

#### 4. Работа педагогического совета

Сроки.	Повестка дня	Форма распространения вопросов	Метод изучения информации	Ответственный за проведение
Август	<b>Установочный.</b> Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год Анализ работы за летне-оздоровительный период. Утверждение ОП ДОУ, годового плана работы, годового календарного графика работы, режима дня, учебного плана на 2023-2024 учебный год, расписание ООД	Выступление зав.д/с Обмен мнениями	Изучение педпроцесса по справкам проверок, анализ.	Заведующий
Ноябрь	<b>Тематический «Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОУ»</b> Цель: эффективная реализация образовательной программы в соответствии с ФОП Выступление на тему «Особенности организации образовательной деятельности по различным образовательным областям»	Выступление	Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогом, анкетирование	заведующий, воспитатель
Март	Тематический «Взаимодействие с родителями воспитанников: новые подходы» Цель: формирование профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников 1. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 2. Выступление на тему «Методические помощники: поиск интересной информации для родителей»	Итоги контроля Выступление	Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогом, анкетирование	заведующий, воспитатель
Май	<b>Итоги работы</b> Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Составление проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год. Творческие задания на летний период	Выступление Выступление Обсуждение Обсуждение	Анализ работы пед. коллектива	Заведующий Воспитатель

**5.Деятельность педагогического коллектива  
по совершенствованиювоспитательно - образовательного процесса**

	<b>по ПДД</b>	<b>Выполнение «Закона о Государственных языках РТ» и других языках в РТ</b>	<b>Физкультурно - оздоровитель ная</b>	<b>ОБЖ</b>	<b>Охрана прав детства</b>
<b>IX</b>	Оформление буклета для родителей	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Составление банка данных по семьям
<b>X</b>	Пополнение игр по ПДД	Организация недели татарской литературы		Занятие с детьми Изучение правила пожарной безопасности	Занятие «Знакомство с декларацией прав ребёнка»
<b>XI</b>	Оформление макета «Безопасная дорога»	Оформление выставки «Костюмы народов Поволжья»		Занятия-наблюдение «Работа пожарных»	
<b>XII</b>		Организация недели русского языка и литературы	«Если хочешь быть здоров»- конкурс детских рисунков.	Оформление буклета «Не подходите к берегам реки, лёд опасен» для родителей и детей.	Составление памятки для родителей «Формы жестокого обращения с детьми»
<b>II</b>	«Дорожная игротека» викторина для детей дошкольного возраста	Неделя родного языка.	Спортивные соревнования с родителями.  День здоровья.		
<b>III</b>		Неделя русского языка.		Беседа с детьми на тему «Снег-опасно»	
<b>IV</b>		Проведение народных праздников: - Проводы зимы; - Навруз.		Занятие с приглашением медика «Осторожно-грязные руки»	
<b>V</b>	Беседа с детьми «Осторожно –машина»	Обновление мини музея	Турпоход. Занятие на свежем воздухе.		Анкетирование для родителей

## 6. Планирование руководства и контроля.

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
<b>Сентябрь</b>						
1. Расстановка кадров.	Ознакомление с функциональными обязанностями.	Текущий	Предварительная	Беседа	Заведующая	Общее собрание работников
2. Организация питания.	Организация питания и культура еды в группе	Текущий	обобщающее	Наблюдение, беседа	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Октябрь</b>						
1. Соблюдение санитарного режима.	Соблюдение графика проветривания.	Текущий	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
2. Учебно-воспитательный процесс.	Проведение мониторинга воспитанников	Текущий	Обобщающий	Наблюдение, обследование по методике	Воспитатель	Общее собрание работников
3.Административная хоз. деятельность.	Готовность к зиме	Текущий	Обобщающая	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Ноябрь</b>						
1. Помещение кухни.	Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания	Текущий	Обобщающий	Анализ документации, наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
2. ОТ и ТБ.	Соблюдение должностных инструкций.	Текущий	Персональная	Беседа	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Декабрь</b>						
Состояние учебной материал. базы	Готовность к проведению новогоднего праздника, соблюдение требований ПБ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Январь</b>						
1. Организация питания.	Маркировка посуды, детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН.	Текущий	Обобщающая	Осмотр	Заведующая	Общее собрание работников
2. Охрана жизни и здоровья детей	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год	Текущий	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Март</b>						
1. Воспитательно-образов. процесс	Эффективность работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	Тематический	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Справка Педсовет
2. Работа с кадрами.	Санитарное состояние группы	Текущий	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Заведующая	Общее собрание работников
3. Оздоровительная работа	Анализ посещаемости детьми детского сада.	Текущий	Обобщающий	Анализ	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Май</b>						
1. Учебно-воспит. процесс.	Мониторинговая деятельность за учебный год	Тематический	Обобщающая	Сравнительный анализ.	Воспитатель	Справка Педагогический совет
2. Уборка территории.	Укрепление материальной базы, сохранность имущества	Текущий	Персональная	Осмотр учреждения	Заведующая	Общее собрание работников

## 7. План аттестации педагогических работников.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек.	сентябрь октябрь	заведующая заведующая
2	Обновление уголка аттестации соответствующими документами	сентябрь-	заведующая
3	Проведение консультаций по подготовке «портфолио» педагога, обобщение опыта работы.	декабрь	
4	Плановая курсовая подготовка педагога	В течение года В течение года	заведующая заведующая
5	Участие в конкурсах.		

## 8. План проведения праздников и развлечений.

Месяц	Название мероприятия	Форма	Ответственные
Сентябрь	День Знаний День дошкольного работника	Развлечение Чаепитие	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Октябрь	День пожилого человека Праздник осени	Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Ноябрь	День матери	Видеопоздравления	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Декабрь	Новогодний праздник	Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Январь	Знатоки по ПДД и ОБЖ с родителями	викторина	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Февраль	Праздник Веселые старты с папами	Развлечение	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Март	Международный женский день Нәүрүз совместно с библиотекой	Видеопоздравления Развлечение	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Апрель	День Тукая День родного языка совместно с нач.школой	Развлечение Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Май	День Победы совместно со школой. До свидания, детский сад	Митинг Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Июнь	Детский Сабантуй совместно со школой	Развлечение	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя

## 9. План работы родительского комитета МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Контроль и содействие в создании безопасных условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Детский сад глазами родителей»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Обсуждение проблем требующих участия и поддержки родительской общественности.	Ноябрь	Заведующий, родительский комитет
3.	Ознакомление с изменением в законодательстве РФ в системе образования	В течение года	Воспитатель
4.	Организация творческих выставок, акций совместных работ родителей и детей	В течение года	Воспитатель
5.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Воспитатель
6.	Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий, Медсестра ФАП
7.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, воспитатель
8.	Организация благотворительных акций	В течение года	Заведующий, родительский комитет
9.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями	Январь	Заведующий, воспитатель
10.	Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Заведующий, воспитатель
11.	Организация участие родителей в утренниках . Подготовка к празднованию 8 Марта	Март	Заведующий, воспитатель
12.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей)	В течение года	Заведующий, родительский комитет
13.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	В течение года	Родительский комитет
14.	Подготовка к родительскому собранию. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2024 - 2025 учебном году.	Май	Заведующий
15.	Организация участия родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Летний период	Заведующий, воспитатель, родительский комитет

10. План работы с родителями в МБДОУ на 2023-2024 учебный год

**Цель:**

1. о д е й с т в о в а т ь

2. р и о б щ и т ь р о д и т е

лей к активному участию в жизнедеятельности группы.

3. Способствовать повышению педагогической культуры по вопросам развития и воспитания детей.

**Задачи:**

1. Создать атмосферу общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.
2. Создать условия открытости образов в пространстве группы (информация родителей о предстоящих темах недели, детском продукте, ожидаемой помощи родителей, участие родителей в мероприятиях, деятельности, режимных моментах и т.д.)

**Ожидаемый результат:**

- Между педагогами и родителями установятся доверительные отношения, что приведёт к созданию благоприятного климата для развития детей.
- У родителей возникнет интерес к процессу воспитания и обучения детей.
- У педагогов повысится профессиональный уровень.
- У детей появится положительная мотивация посещения детского сада.

№	Наименование	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	1. Сбор банка данных по семьям воспитанников «Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи». Составление социального паспорта группы. 2. Анкетирование родителей 3. Родительское организационное собрание: «Путешествие в страну знаний» 4. Индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребёнка в детском саду»	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Октябрь</b>		
2	1. Консультация «Всё о развитии детской речи». «Роль книги в речевом развитии детей» 2. Поздравительное мероприятие педагогов наставников пенсионеров ко «Дню пожилого человека». 3. Праздник Осени. 4. Папка - передвижка «Внимательный пешеход». 5. Конкурс поделок «Осенняя фантазия».	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Ноябрь</b>		
3	1. Консультация «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Папка - передвижка «Роль семьи в воспитании ребенка». 3. Выставка рисунков ко дню матери: «С папой мы рисуем маму» 4. День матери «Мама-главный наставник» Утренник.	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Декабрь</b>		
4	1. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». «Что такое иммунитет» 2. Оформление игровых зон, двора «Новый год стучится в двери» 3. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной», 4. Новогодний утренник.	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители.
<b>Январь</b>		

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Беседа «Безопасность детей, забота взрослых»</li> <li>2.Консультация «Здоровый образ жизни формируется в семье»</li> <li>3. Папка – передвижка «Азбука дорожного движения»</li> <li>4. Памятка «Опасность зимних дорог», профилактика ПДД</li> </ul>	Заведующий. Воспитатель. Род. комитет. Родители
<b>Февраль</b>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация на тему «Роль отца в семье и в воспитании детей», «Развитие творческих способностей»</li> <li>2. Стеновая информация «Правила пожарной безопасности».</li> <li>3. Акция «Подари ребёнку игрушку на военную тему.</li> <li>4. Родительская встреча «Знатоки по ПДД и ОБЖ»</li> </ul>	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Март</b>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс «Вторая жизнь ненужных вещей» по экологии.</li> <li>2. Развлечение для детей, мам и бабушек «Мамочки роднее нет»</li> <li>3. Памятка «Как предупредить авитаминоз весной», «Осторожно ледоход»</li> <li>4.Совместное создание в группе огорода.</li> </ul>	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Апрель</b>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Благотворительная акция «Делай добро»</li> <li>3. Стеновая информация «Безопасность в весенний период».</li> <li>4. Беседа «Совместный труд ребенка и взрослого».</li> <li>5. День открытых дверей «Всемирный день здоровья и безопасности»</li> <li>Участие в спорт дансе.</li> </ul>	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Май</b>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа:"Учите детей любить природу"</li> <li>2. Участие в празднике «Никто не забыт, ничто не забыто»</li> <li>3.. Итоговое родительское собрание. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей».</li> <li>4. Семейная акция «Мы выходим на субботник». Акция с родителями по озеленению участка «Цветочный ландшафт».</li> </ul>	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители



**11. План работы МБДОУ по осуществлению преемственности со школой  
на 2023 -2024 учебный год.**

Дата проведения	Мероприятия
Октябрь	Экскурсия воспитанников ДОУ в начальную школу
Ноябрь	Посещение уроков в первом классе воспитателем ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе
Январь	Спортивные соревнования «Веселый старт» с учениками 1 класса
Февраль	Беседа с родителями будущих первоклассников
Май	Анкетирование родителей

**12. Административно-хозяйственная работа**


<b>1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>		
1.1. Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	август, март	Заведующая
1.2. Косметический ремонт помещений	июнь - август	Заведующая
1.3. Ремонт детской площадки	август	Заведующая
1.4. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	март, апрель	Заведующая , коллектив
<b>2. Материально – техническая база</b>		
2.1. Приобретение дидактического материала для занятий, художественной литературы для детей.	в течение года	Заведующая
2.2. Закупка материалов для ремонтных работ	май, июнь	Заведующая
2.3. Пополнение игрового, спортивного оборудования.	в течение года	Заведующая
<b>3. Контроль за организацией питания</b>		
3.1. Приказ по организации питания а МБДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	Заведующая
3.2. Проверка санитарного состояния групп, кухни.	октябрь, март	Заведующая
3.3 Проверка организации питания по СанПин.	в течение года	Заведующая
3.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	Заведующая
3.5.Ревизия продуктового склада.	январь	Заведующая



Лист согласования к документу № 3 от 12.12.2023  
Инициатор согласования: Яруллина Л.Ш. Заведующий  
Согласование инициировано: 12.12.2023 09:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Л.Ш.		 Подписано 12.12.2023 - 09:44	-